

इवण

इवण के सत्रावधि कार्यक्रमों की बैठक दिनांक 22-7-25 को दोपहर 2 बजे से होगी। इवण सत्र में उपाध्यक्ष होना पुनिश्चित हो।

IAAC  
(श्री ए.के. पाठक)  
IAAC Coordinator

IAAC  
(श्री ललित गुप्ता)  
IAAC Coordinator

IAAC

समावृत्ति

आज दिनांक 22-7-25 को दोपहर 2 बजे से इवण की आवश्यक बैठक अगार कक्ष में आयोजित की गई। इसमें ISR रिपोर्ट पर चर्चा हुई तथा सम्मति द्वारा डाटा ग्रेडिंग और ग्रेनी गैर रिपोर्ट पर चर्चा की गई।

सभी उपस्थितों ने कहा कि उन्होंने मुइरेरिका का सम्पूर्ण डेटा सत्यापन किया है। काश्च विशेषज्ञों से online विमर्श के अडुता सत्र / व्हाट्सअप ग्रुप में कराए गए। इस संबंध में ISR रिपोर्ट तथा प्राप्ता बनाना माननीय ग्रेनी अहोरात्र को प्रेषित किया जाए।

सापेक्षी वर्ष 25-26 तथा 26-27 का अन्ततः अग्रे की लेखनी हो

IAAC  
22/07/25

IAAC  
22/07/25

IAAC  
22/07/25

IAAC  
22-07-25

IAAC  
22/07/25

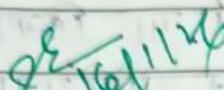
IAAC  
22/07/25

16.01.2026

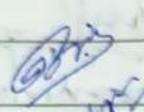
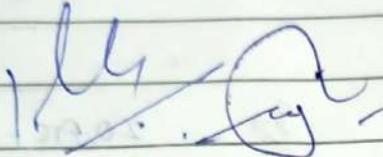
सूचना

IQAC सदस्यों को सूचित किया जाता है कि आज एक आवश्यक बैठक 12:30 बजे शान्ति कक्ष में आयोजित की गई है।

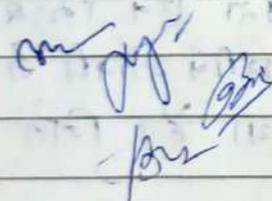
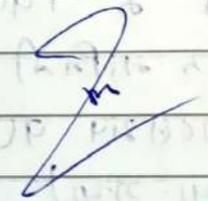
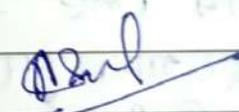
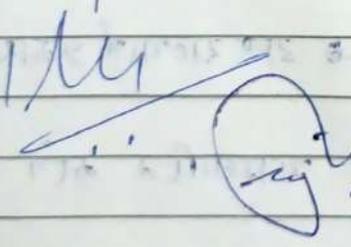
कृपया ससमय उपस्थिति सुनिश्चित करें।

  
Principal

  
IQAC Coordinator

  
  
कार्यवाही -

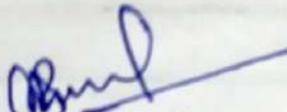
आज दिनांक 16.01.26 को आयोजित IQAC बैठक में सर्वसम्मति से Dr. S. P. Maurya एवं श्री गोपीनाथ मौर्या के पुनः आगमन को CAS कम को चैन किया गया एवं शान्ति कक्ष की प्रशासित करने का निर्णय लिया गया।

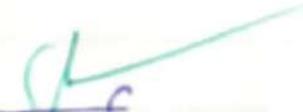
  
  
  
  
Principal

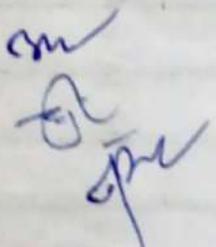
शून्यता -

26.0.25

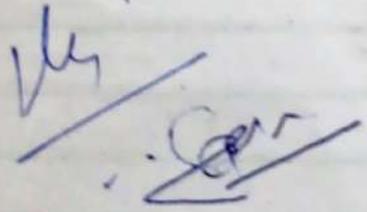
IAAR के सत्र 17 माइरेरिया प्रमारी (1-7)  
से अनुरोध है कि IAAR तथा सेमिनार  
प्रोजेक्ट के संबंध में एक आवश्यक  
बैठक प्रचार्य मंडल में सायं 3:00 बजे से  
आइतक ही गई है।  
समय से उपस्थित होने का कष्ट करें।

  
IAAR सेडिनेटर

  
प्रचार्य



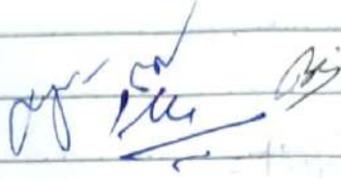


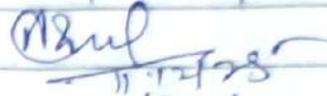


IRAC की एक आवश्यक बैठक दिनांक 12-12-20 को प्रान्तिक मंडल में 12:45 से आयोजित की गई है। सभी सदस्य समय से उपस्थित होना अनिवार्य है।

- कार्यवृत्त:
- 1) डा० सत्यार्थ प्रकाश मौर्य के CAS कार्य पर विना
  - 2) श्रीजोशी नाथ मौर्य के CAS कार्य के हेतु मीटिंग पर चर्चा

Principal

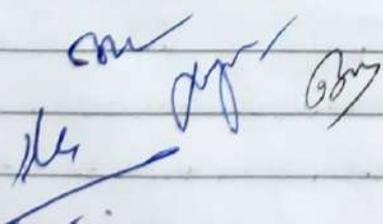


  
IRAC - Coordinator

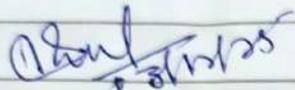
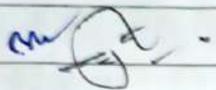
कार्यवाही -

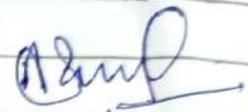
आज दिनांक 12-12-20 को प्रान्तिक मंडल में 12:45 बजे के IRAC की आवश्यक बैठक आयोजित की गई। जिसके निर्णय लिए गए -

- 1) इटिआल पर श्री जोशीनाथ मौर्य के विषय विशेषज्ञ एवं निदेशक नामिनी से बात हुई। निदेशक नामिनी जो आशीष जोशी के कार्य तथा प्रभाव परों का प्रैक्टिस काटल अप पर मंगवाया है। जिसे श्री मौर्य जी को अकाल करवाया गया।
- 2) सत्राण प्रमाण एवं रिजल्टमिटेड कार्य को डा० सत्यार्थ प्रकाश मौर्य से जमा करने की कहा गया।
- 3) डा० सत्यार्थ प्रकाश मौर्य के CAS फॉर्म को अग्रसारित करने का निर्णय लिया गया।



ISATC की एक आवश्यक बैठक दिनांक 04.12.25 को प्राचार्य कक्षा में 3:00 बजे से आइत की गई है। सदस्यगण समय से उपस्थिति सुनिश्चित करें।

  
Principal  


  
ISATC - Coordinator

कार्यवाही -

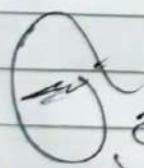
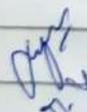
आज दिनांक 04.12.25 को प्राचार्य कक्षा में 3 बजे से Dr. सत्यार्थ प्रकाश गौर के CAS प्रमोशन हेतु जलन Reaffirmation फॉर्म को चेक किया गया। उनमें 36 तुरी के कारण कार्य को Revert करने का निर्णय लिया गया।

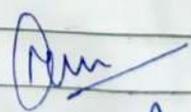
for N. Shukla  
04-12-25

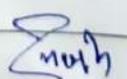
वर

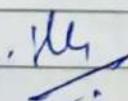
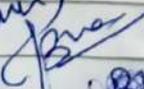
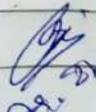
प्राचार्य



  
Dr. Dharmendra Kumar  
  
Dr. Yogesh Subla

  
Dr. Naveen Awasthi

  
Dr. MPSingh

  
Dr. Anand  
  
Dr. Bhadrans  
  
Dr. Balraj

3. बैंक में यह निर्णय लिया गया कि पोर्टल पर CAS Form Submit करने से पूर्व -

- 1) प्रचारण तथा IQAC Coordinator से प्रवृत्ति ले ले।
- 2) सभी uploaded documents submission से पूर्व ही IQAC को check करवा ले जिसे screening में मंजूर किया जाये।
- 3) जो CAS आपने सबमिट किए हैं, उनके जोरों, अपवर्ती, जोरों, प्रश्न कटिंग की सभी IQAC को जमा करना आवश्यक होगा।

Handwritten notes and signatures in the middle section of the page, including a large signature and the date 10/11/25.

Handwritten signature and text:   
A.K. Bandy  
Coordinator IQAC

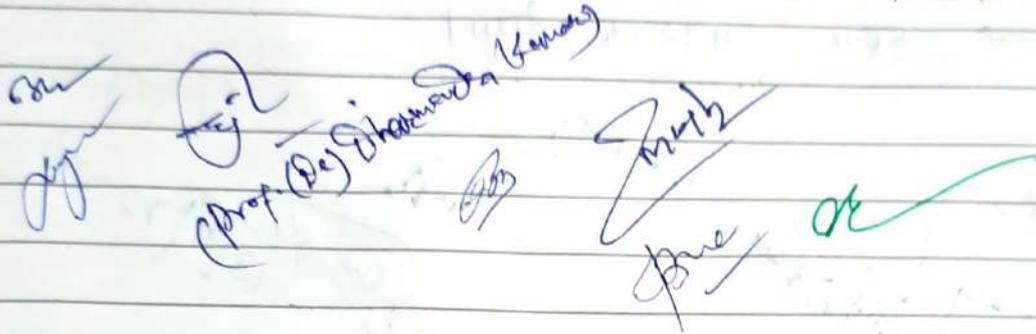
सूचना-

IQAAC के सभी सदस्यों की एक आवश्यक बैठक दिनांक 18.11.25 को 11:00 बजे प्राचार्य कक्ष में आयोजित की गई है। इसका समय से उपस्थित होना अनिवार्य है।

प्राचार्य

Dr. P. K. Singh  
IQAAC  
कोर्डिनेटर

एजेंडा - 1. डा. अश्विनी सत्यार्थ प्रकाश भोसले के CAS फॉर्म पर किया  
2. श्री गोपीनाथ भोसले के CAS फॉर्म पर किया



- कार्यवाही -

1. सभी सदस्यों को सूचित किया गया कि डा. अश्विनी सत्यार्थ प्रकाश भोसले का CAS फॉर्म तकनीकी कारणों से IQAAC के सभी रजिस्टर्ड सदस्यों के मेल पर नहीं पहुंच सका। विभिन्न संस्थानों से वार्डन-विज्रशी के उपरान्त इनका फॉर्म revert किया गया। जिसे श्री भोसले ने 16-11-25 को पुनः पोर्टल पर सबमिट कर दिया है। रिसबमिट फॉर्म की प्रति जमा करने का कटा जाएगा।

2. श्री गोपीनाथ भोसले जी का CAS फॉर्म सभी रजिस्टर्ड सदस्यों की मेल पर प्राप्त हुआ जिसे सदस्यों ने चेक एवं फाईल कर दिया है। सभी सदस्यों की सहमति से श्री गोपीनाथ भोसले के CAS फॉर्म को अगले लेवल पर अद्यस्तित करने का निर्णय लिया गया। सहमति पत्र (जिसे जल्द करके भेजा गया) अगले पृष्ठ पर संलग्न है।

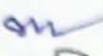
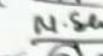
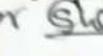
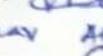
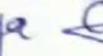
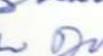
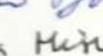
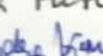
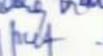
कार्यवाही -

1. बैठक में निदेशक उच्च शिक्षा को सेमिनार प्रोजेक्ट अजेंडे के संबंध में सहमति बनी। प्रत्येक विद्यालय से 1-1 प्रोजेक्ट बनाकर 2 प्रतिभों में भेजा जाए।
2. IBAE का A&AR सत्र 23-24 तथा 24-25 अजेंडे हेतु प्रचारियों को निर्देशित किया गया।
3. प्रोजेक्ट हेतु निम्नलिखित प्राध्यापकों को प्रोजेक्ट भेजा जाना है -
  - 1) डा० धर्मेन्द्र कुमार इषि वनस्पति विज्ञान
  - 2) डा० नवीन अवस्थी रसायन विज्ञान
  - 3) डा० योगेश शुक्ला वाणिज्य संकाय
4. कलेज द्वारा स्वीकृत प्रोजेक्ट पर शिक्षक साथी कार्य प्रारंभ करें।

## MINUTES OF THE IQAC MEETING

The meeting of the Internal Quality Assurance Cell (IQAC) was held on 06-2-26 at 2:30 PM in Principal office under the chairmanship of the Principal.

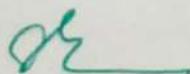
### Members Present:

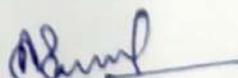
1. Lalit Gupta 
2. Mahi Pal Singh 
3. Nalini Shukla 
4. Dr. Sanjeev Kumar 
5. Dr. A. P. Singh 
6. Dr. Aditya Kumar 
7. Copi Nath Maurya 
8. Dr. Yogesh Shukla 
9. Dr. Prakash Dubey 
10. Dr. Indu Bala Hiras 
11. Prof. Dr. Dharmendra Kumar 
12. Prof. Dr. P. K. Rajput 
13. Dr. Naveen Awasthi 
14. Dr. Anand Singh   
6/2/26
15. Dr. Sajan Bhadani   
06.02.26
16. Dr. Manoj Kr. Yadav   
06/2/26
17. Dr. DIVANSH PANDEY   
06/02/2026

### Proceedings

1. The minutes of the previous IQAC meeting were confirmed.
2. Parameters of UP PRAMAN were discussed.
3. Youtube video was shared on Teaching group.
4. All the teachers were advised to prepare according to parameters of UP PRAMAN.
5. Dr. Satyarth Prakash Maurya has been nominated nodal officer of UP-PRAMAN.

The meeting concluded with a vote of thanks to the Chair.



  
IQAC Coordinator

**NOTICE**

*& other professors*

All IQAC members are hereby informed that a meeting of the Internal Quality Assurance Cell (IQAC) will be held as per the details given below:

Date: *06.02.2026*

Time: *2:30 PM*

Venue: *Principal office*

Agenda: *Discussion on UP-PRAMAN*

All members are requested to attend the meeting on time.

**IQAC Coordinator**

**Principal**

*N. Shankar Choudhary*

*[Signature]*

*[Signature]*  
6/2/26

*[Signature]*  
06/02/2026

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*